

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КОМИТЕТ ПО ЛЕСУ»**

ПРИКАЗ

от «30» 12 2019 г.

№ 110

пгт. Афипский

**О мерах по противодействию коррупции в государственном учреждении
Краснодарского края «Комитет по лесу»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» и приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 09 декабря 2013 года № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству природных ресурсов Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2020 год в государственном казённом учреждении Краснодарского края «Комитет по лесу», приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных лиц за реализацию Плана противодействию коррупции в ГКУ КК «Комитет по лесу» в составе:

председатель комиссии:	Семенов Д.И. - заместитель руководителя;
зам. председателя:	Шиндригалова С.А. - заместителя руководителя;
секретарь комиссии:	Горева И.Н. - инспектор по кадрам;
члены комиссии:	Амиров Д.Д. - заместитель руководителя;
	Джанхот М.К. - начальник отдела правовой и кадровой работы;
	Куликова Е.П. - ведущий инженер отдела администрирования платежей и работы с недоимщиками, председатель первичной профсоюзной организации.

3. Ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в ГКУ КК «Комитет по лесу» обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.

4. Приказ довести до сведения сотрудников учреждения в части их касающейся.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы ГКУ КК «Комитет по лесу» М.К. Джанхот.

Исполняющий обязанности
руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу»



Д.И. Семенов

Утвержден
приказом государственного
казённого учреждения
Краснодарского края
«Комитет по лесу»
от 30.12. 2019 г. № 110

ПЛАН
противодействия коррупции на 2020 год в государственном казённом
учреждении Краснодарского края «Комитет по лесу»

№ п/ п	Наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в отдел государственной службы и кадров сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей руководителя учреждения	ежегодно, до 30 апреля	И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу» Д.И.Семенов
2.	Представлять в отдел государственной службы и кадров сведения о расходах руководителя, а также о расходах супруги и несовершеннолетних детей руководителя по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его	ежегодно, до 30 апреля	И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу» Д.И.Семенов

	супруги за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.		
3.	Представлять в отдел государственной службы и кадров уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно до 30 апреля	И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу» Д.И.Семенов
4.	Направлять в соответствии с требованиями действующего законодательства сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального гражданского служащего по последнему месту службы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшем должности государственной или муниципальной службы, в течение 2-х лет с момента увольнения.	В течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Инспектор по кадрам И.Н.Горева
5.	Определить должностных лиц, ответственных за	До 01.02.	И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу»

	профилактику коррупционных и иных правонарушений	2020года	Д.И.Семенов
6.	Проводить обучающие и информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	начальник отдела правовой и кадровой работы директора лесничеств - филиалов
7.	Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу» Д.И.Семенов , начальник отдела правовой и кадровой работы М.К.Джанхот
8.	Проводить мониторинг цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам	постоянно	главный бухгалтер О.И.Серпухова Зам.главного бухгалтера Н.А.Бокатая
9.	Осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством	постоянно	главный бухгалтер О.И.Серпухова
10.	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также недопущению	постоянно	заместитель руководителя Д.Д.Амиров

	данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
11.	Направлять в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства информации о ходе выполнения настоящего Плана.	до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Инспектор по кадрам И.Н.Горева
12.	Обеспечивать размещение на официальном сайте государственного учреждения (официальном сайте министерства) информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Инспектор по кадрам И.Н.Горева
13.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции»	постоянно	И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу» Д.И.Семенов, начальник отдела правовой и кадровой работы М.К.Джанхот, заместитель руководителя Д.Д.Амиров, главный бухгалтер О.И.Серпухов, инспектор по кадрам И.Н.Горева

Исполняющий обязанности
Руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу»



Д.И.Семенов