

ОТЧЕТ

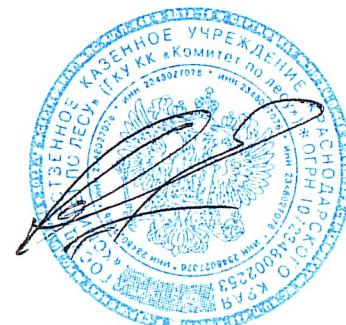
О выполнении плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Комитет по лесу»
за II квартал 2020 года

| №№ п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
|-----------|--|---|--|---|
| 1. | Направлять в соответствии с требованиями действующего законодательства сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального гражданского служащего по последнему месту службы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшем должности государственной или муниципальной службы, в течение 2-х лет с момента увольнения. | В течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | Ведущий инспектор по кадрам И.Н.Горева | Трудовых договоров с государственным и муниципальным гражданским служащим заключено 1 |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|---|
| | | | | |
| 2. | Проводить обучающие и информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | начальник отдела правовой и кадровой работы М.К.Джанхот директора лесничеств - филиалов | Выполняется |
| 3. | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | И.о.руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу», начальник отдела правовой и кадровой работы М.К.Джанхот | Случаев признания судами недействительными ненормативных правовых актов не было |
| 4. | Проводить мониторинг цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по гражданско-правовым договорам | постоянно | главный бухгалтер О.И.Серпухова Зам.главного бухгалтера Н.А.Бокатая | Проводится регулярно |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|--|
| 5. | Осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством | постоянно | главный бухгалтер О.И.Серпухова | Осуществляются закупки в соответствии с действующим законодательством |
| 6. | Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также недопущению действиями лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | постоянно | заместитель руководителя Амирор Д.Д. | Размещены агитационные листовки в каждом отделе учреждения, в местах доступных для сотрудников учреждения и посетителей |

И.О.Руководителя ГКУ КК «Комитет по лесу»



Д.И.Семенов