

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КОМИТЕТ ПО ЛЕСУ»**

ПРИКАЗ

от « 30 » 12 2020 г.

№ 166

пгт. Афипский

**Об утверждении порядка уведомления руководителя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить «Порядок уведомления руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Комитет по лесу» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного казенного учреждения Краснодарского края «Комитет по лесу» к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного казенного учреждения Краснодарского края «Комитет по лесу» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
ГКУ КК «Комитет по лесу»



В.А.Герш

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК


Куликова Е.П.
"30" 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГКУ КК
«Комитет по лесу»


В.А.Герш
"30" 12 2020 г.

**Порядок
уведомления руководителя государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Комитет по лесу»
о фактах обращения в целях склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Комитет по лесу» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» и приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 09 декабря 2013 года № 2026 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству природных ресурсов Краснодарского края» определяет процедуру уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГКУ КК «Комитет по лесу» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Обязанность уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника учреждения. При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления руководителя учреждения

2.1. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить служебную записку на имя руководителя учреждения (далее - уведомление) о фактах склонения к коррупционному правонарушению.

Уведомление направляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к приказу № 166 от 30. 12 2020г.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

2.3. При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить руководителя учреждения (лица его замещающего), специалиста учреждения, либо своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Порядком.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;
- б) описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- в) указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;

г) дата, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

д) дата, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников учреждений, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглашение полученных сведений.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников учреждений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), по форме согласно приложению №3 к приказу № 166 от 30.12 2020г.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения, направившего и принявшего уведомление. После чего на всех экземплярах уведомления проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего лица.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации передается для рассмотрения руководителю учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр выдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.4. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки - структурное подразделение учреждения или должностное лицо.

4.5. Уведомление работником учреждения руководителя учреждения об обращении к нему каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает работника учреждения от обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений
заместитель руководителя



Д.И.Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу № 166 от 30.12 2020г. Об
утверждении порядка уведомления
руководителя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Комитет по лесу»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику государственного учреждения
в связи с использованием им служебных обязанностей
каких либо нарушений)
 2. _____
(дата, место, время, другие условия)
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был быть совершить работник учреждения
по просьбе обратившихся лиц)
 3. _____
(все известные сведения о физическом и (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
 4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)
- _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.